**手把手教你使用《工程材料仓库管理系统》**

**一、《工程材料仓库管理系统》软件适应范围**

  面对软件市场五花八门仓库管理、进销存管理软件，已经让用户无法选择一种完全适应自己使有的一套系统。目前市场开发出来的软件在功能上可谓齐全，但许多功能适应差。许多仓库或进销存管理软件都附带财务管理功能，可是用户中有几个敢用它来处理你单位的财务帐表。仓库管理是一种面向企业内部往来单位之间成品、材料、配件、保劳、办公用品等物资出入库帐务的管理，它协助财务部门来管理企业内部物资帐务。同时又为经营成本部门提供有关项目材料消耗情况，为企业控制项目成本提供数据。《工程材料仓库管理系统》根据国内建筑大型企业几十年来沉积下来的管理规程、同时为了满足这两方面的要求而设计的。它完全适应建筑企业项目仓库材料管理、制造生产企业原材料、半成品与成品化管理以及服务行业消费品等仓库管理。

**二、《工程材料仓库管理系统》运行平台**

       先对数据库概念解释一下，数据库是对数据进行管理的软件系统，具信息存储、检索、修改、共享和保护的功能。目前流行的数据库软件有Access、Sybase、SQL server、ORACLE、MySQL等，它们都属于关系型数据库软件。我们给数据库打个比方，有一个汽车制造老板，他有一个大型的汽车配件生产工厂与汽车组装车间，但就是没有存放配件与汽车的仓库，于是他就在市场上买了一个存储仓库，这可不是一般的存储仓库，这个仓库工作效率特别高与存放配件数量十分的巨大，汽车老板只需存储仓库入口通道中放入他的零配件，仓库就能在几百毫秒内按规范存在只指定的地方。若要出售汽车和配件装配件时，汽车老板直接在仓库通道说出他要的汽车或组装件的要求，仓库也能在几百毫秒内组装出他要的汽车与装配件。过几年汽车老板发财了，他开了几家或几百家汽车工厂，这些工厂生产出来的配件全都存放这个存储仓库，面对十几上百家工厂子同时要汽车或装配件，存储仓库还是能以这么高的效率给他们提供。对于存储仓库为什么效率这么高，这就是它的独门绝技。他靠的就是这个挣钱。在这个比喻中存储仓库的功能与作用就是我们常说的数据库，汽车制造工厂就是我们常的财务管理软件、企业管理软件、仓库与进销存管理软件。这两者之间的关系是相互的，离开谁生意都不好做。

        《工程材料仓库管理系统》运行平台与其它仓库管理系统、财务管理软件及企业管理软件一样，要求在win7中先安装有MS SQL SERVER 2000 或MS SQL SERVER 2005数据库系统（在http://mateialmis.edudisk.cn网盘中下载，推荐下载MSSQL SERVER2005 EXPRESS）。且在局域中安装有数据库电脑之间数据库进行互联设置后，《工程材料仓库管理系统》就能实现数据共享。实现多人同时进行入库、出库操作。由于《工程材料仓库管理系统》除入库单、出库单和材料明细帐能直接打印出票据外，其它查询、统计报表等打印功能都是先把统计结果先以EXCEL 文档形式输出，用户EXCEL中编辑修改成自己表格后进行打印。故WIN7系统中还有装有MS EXCEL 和WORD办公软件。

**三、《工程材料管理仓库系统》优势**

若你对企业管理软件或仓库管理比较熟悉，在你第一次接触《工程材料仓库管理系统》时，你会发现本软件在功能、设计界面与现有的仓库管理软件有很多亮点与创新，这些亮点与创新正是现有其它仓库管理软件的弱项。本软件具有如下特点：

      1、系统能够实现多账套管理，各账套与帐套之间能够自由切换，无需退回到某界面；

      2、提供多种样式的入库单与出库单样式供用户选择，材料入库与出库支持多种币种、各币种自动换算成结算币种，使本软件不仅适合国内工程项目仓库管理，同时也适合海外工程项目多币种仓库管理，这种功能在仓库管理软件中属首创（本系统已在苏丹一个20多亿项目中使用，其它使用效率大大高于另一项目国内高价采购的仓库管理软件）；

      3、在同一账套内对不同的材料分类定义不同的计价方式（实际进货价、计划成本价、加权平均价），能够名符其实做到按实际进货价出库（先进先出，按个别价出库），这点上是本系统一项亮点；

      4、能够自动实现票据编号。如自动生成“化工4-1“、“化工4-2“、“化工4-3“样式票据编号。摈去目前其它仓库管理软件简单按”日期+顺序“编号方式，大大方便票据整理与票据校对工作，这是其它仓库管理软件中不具备的人性化功能；

      5、本软件能够管理周转材料与租赁材料，随时可以生成三种周转材料报表。填补仓库管理软件能同时管理 “周转材料“的空白；

      6、用户能够像EXCEL设计表格方式设计自己的入（出）库单打印样式。软件能够打印出标准入（出）票据外，还能打印出空白入（出）库单，还能往空白入（出）库单中打印数据；

       7、强大的报表功能。软件不仅能生成传统的进出存汇总表与详细清单报表外，还能进行入库按供应厂商统计报表、入库按材料来源统计报表、出库按领用单位统计报表、出库按使用项目统计报表、周转材料在库在用报表、周转材料在用与领用单位动态平衡报表等等。这些平衡报表才是财务部门真正需要的报表。也是项目领导想要的仓库又很难提供的消耗核算；

      8、软件没有提供单独的退货与退库功能模块，但在处理材料退货与退库功能时提供了更为人性化的界面，与常规的票据处理没有异样，处理这种票据效率大大提高；

      9、系统软件中对每种材料建立一份材料分级分户明细帐，记录该材料入库出库全部过程，方便材料追踪。

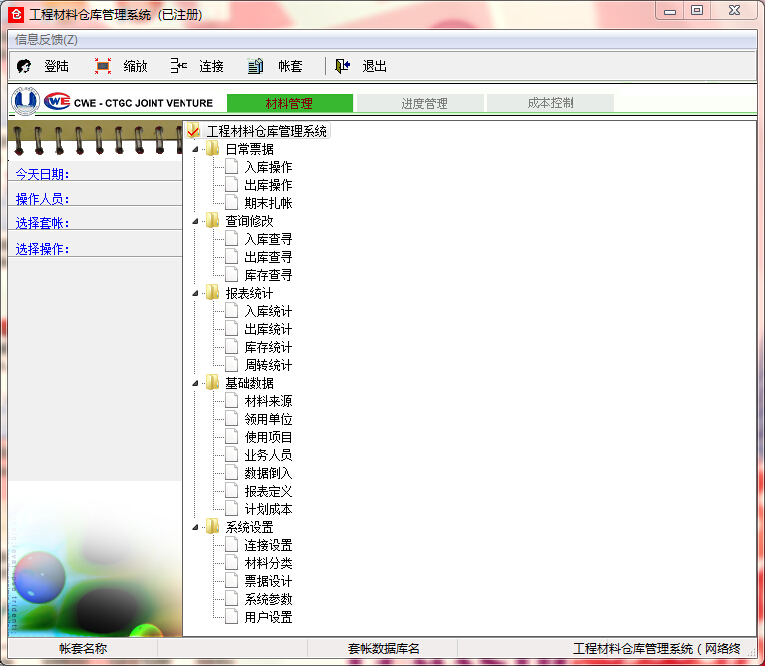
10、本系统按多用户网络系统要求设计的，既适应单个用户使用，也适合多个用户在局域网网络环境同时使用。

11、

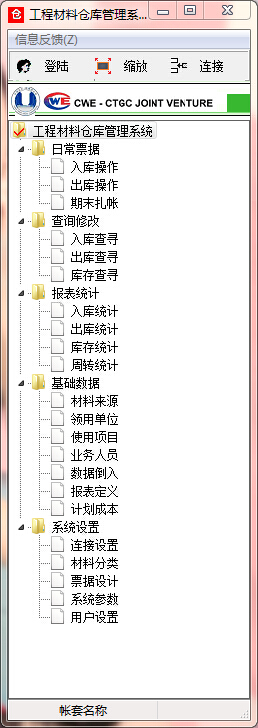
以上几点足够让用户会喜欢上这套系统。

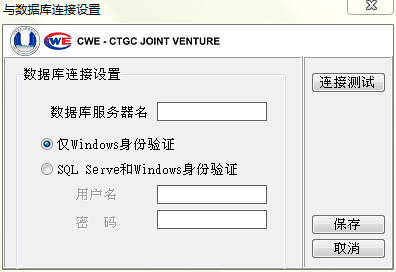
**四、在《工程材料仓库管理系统》创建学习与熟悉用帐套**

当你在Windows系统中安装好仓管系统软件，其运行主界面窗口如下

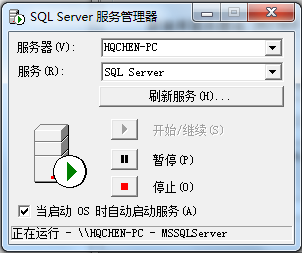


 为了让仓管系统不占用电脑主界面，方便其它程序操作，可以让仓管系统主界面像QQ一样置于电脑桌面的左边或右边，只需按“缩放”按钮C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Tencent\Users\472318589\QQ\WinTemp\RichOle\KJ@1[A8G}MO(9@3KQ3TL[`E.jpg就OK了，其变形成如下图悬浮界面：



如果你的系统是刚安装完后第一次运行时，它没有与SQL SERVER 数据库连接，只有在系统中的“连接”参数经过正确的设置后系统才能与数据库连接上，仓管系统才能与后台数据库进行数据交换，软件才能正常运行。所以安装完软件第一次运行时要对“与数据库连接设置”窗口进行设置，测试连接成功后按“确定”，软件就把连接参数内容保存起来。在主界面上点击“连接”其设置窗口弹出。如下图是本人电脑仓管系统的连接参数的设置示意来说明连接参数的设置。

连接窗口各参数含义如下：“数据库服务器名”参数的表达形式为“数据库服务器IP地址（或计算机名）\数据库实例名”，如果仓库管理软件与连接的数据库服务器安装在同一台电脑上，则“数据库服务器IP地址（或计算机名）”可以为空，数据库实例名是你安装数据库是你定义的实例名或，也就是”SQL Server数据库管理器”中的服务器(v)值。如下为我电脑安装MSDE2000a SQL Server服务管理器运行窗口。



单选框中的“仅windows身份验证”、“SQL Server 与windows 身份验证”中的用户名与密码中参数内容与用户在安装数据库时提示输入sa用户密码的参数一致。“总是提示登陆用户名和密码”可不选择，“总是保持连接”选上，“连接数”设置5（默认值）就OK了。

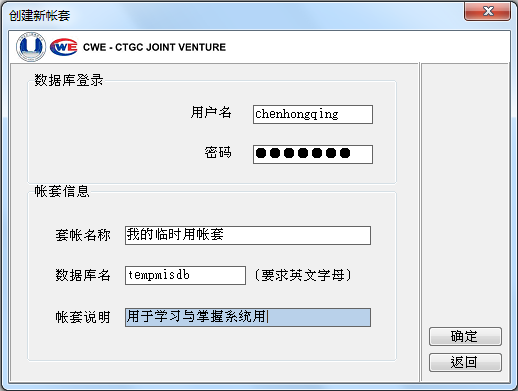
若用户安装的数据库的与本软件一起提供的MSDE2000A，且与仓库管理软件安装在同一台电脑上，其连接参数设置与上图一致或选“仅Windows身份验证”；若你仓库管理软件要连接其它电脑上的MSDE2000a数据库，则连接参数中“数据库服务器名”为MSDE2000A所在电脑的IP地址，其它参数设置以上图一样或选“仅Windows身份验证”。

用户若安装MSSQL Server 2000个人版数据库，连接参数对应Server2000数据库安装过程中的第九、十步中设置参数是一致（详见：MS SQL SERVER2000安装过程图解说明）。Server2000数据库在安装过程中实例名选用默认（推荐安装时请选择默认）。

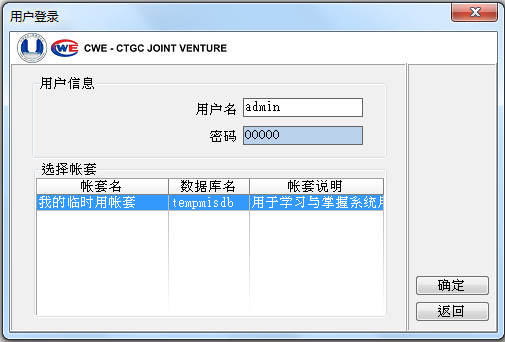
本人电脑曾安装的是MSSQL Server 2005 express数据库（详见：MS SQL SERVER 2005 express 安装与设置图解），Server 2005 Express数据库在安装时自动创建一个默认为SQLEXPRESS的实例名。密码“Chen”是在安装过程时为sa用户设置的密码参数。故数据库服务器名可以设置为‘\sqlexpress’、‘192.168.43.191\sqlexpress’或CHQWorkshop\sqlexpress’。其中 ‘192.168.43.191’是我的局域网IP地址，chqworkshop是我的计算机名。这三种设置经连接测试都获成功。

很多系统已经连网，但在连接测试中经常失败，其原因并不是仓管系统的问题，网络本身或数数据库网络设置原因。

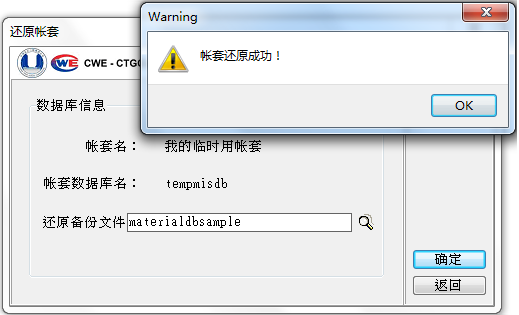
当设置好连接参数后，创建一套学习本系统用的专门帐套，请选择“帐套”->“新建帐套”，并在下述窗口并输入相应数据，如下例示



并按确定，这样系统就会建立一套新帐套，刚才创建的这套新帐套只不过是套空帐套，没有任何数据。还要对新建的帐套进行其它操作。我们先登陆并进入了新套帐才能对该帐套进行其它操作。请选择“登陆”按扭，在新显示的窗口中输入用户名与密码为admin与admin，并选择刚才建立帐套后按“确定”按扭新进入帐套。见下图，在创建新帐套时定义的用户名与密码是普通用户，普通用户只能对票据处理、查询修改、材料报表进行操作，剩余的操作项则没有操作权限，只有管理员用户才能全部操作权限。每创建一个新帐套时，系统自动定义一个用户名与密码都为admin的管理员用户，他能进行仓管系统全部操作。记住下次以admin进入帐套后在“用户设置”中把用户名与密码重新进行修改。



进入了新建帐套后，再次选择“帐套”-> “还原帐套”，系统弹出一个打开文件对话框，选择backdata目录下的Materialdbsample文件，按“确定”键后，显示“帐套还原成功”，这样学习用帐套就创建完成。



 学习帐套就已经建立完成后，用户可以多了解材料分类、材料来源的设置与报表设置，因为这种树形结构设置有很多灵活性，它能使系统像变形金刚一样，让它处理好你要处理的数据。合理的设置对我们以后查询各种数据提供很大方便。本节中用户基本上了解“连接”、“登陆”、“新建帐套”与“还原帐套”整个过程。

**五、《工程材料管理仓库系统》系统设置方法**

        《工程材料仓库管理系统》系统设置分为：连接设置、材料分类、系统参数、票据设计与用户设置。其中系统参数包含：票据编号分类设置、入库单样式设置、出库单样式设置、系统数据和汇率设置。

 1、连接设置

      连接设置内容见“[四、在《工程材料仓库管理系统》创建学习与熟悉用帐套](http://materialmis.blog.163.com/blog/static/211569274201331533756818/)”

2、材料分类

        由于建筑工程材料成千上万，混杂在一起管理十分不便，于是根据材料用途、生产特点等等不同进行分类管理。不同的行业对材料分类有所不同，即使在建筑行业内各个系统内对材料分类也不同，但用户定义的材料分类应与本单位财务部门材料科目相对应。材料分类可在财务材料科目下再增加子分类项，这样才能更细反映材料分类。如下提供一组材料分类供用户参考。

       一级分类   二级分类  三级分类                      四级分类

-库存材料--钢材---螺纹钢、圆钢、角钢、槽钢、工字钢、钢板

-库存材料--木材---板材、原木、方木

-库存材料--建材---水泥、油毡、石棉瓦、商砼

-库存材料--地材---砂子、石子、机红砖、白灰

-库存材料--五金---铁丝、钉子、焊条、搭扣、合页、螺丝、钢丝绳等

-库存材料--电器---电缆、电线、防水线、闸刀、空开、倒顺开关、线盒、线管、线槽、灯口、灯泡、灯管等

-库存材料--油化---油漆、松香水、汽油、机油、柴油

-库存材料--水暖---管子、弯头、冷水管、热水管、三通、变径、阀门、排水管等

-库存材料--其他---线绳、墨汁、墨盒等

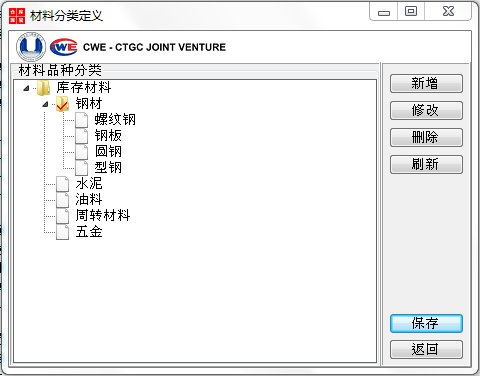
-库存材料--低值易耗品---工具用具----手钳、电笔、改锥、万用表、压线钳、开口扳手、手提灯、电闸箱、配电柜等（单价在2K元 内）

-库存材料--低值易耗品---防护用品----防护网、安全帽、手套、被子、棉大衣、工作服等

 -库存材料--低值易耗品---行政用品----办工桌、椅子、电脑、打印机、打印纸、饮水机等

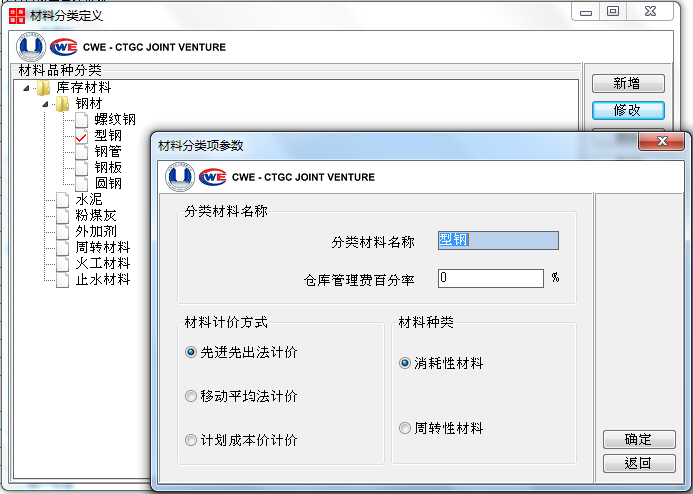
-库存材料--周转材料(租赁)---钢架管、钢模板、顶丝、扣件、多层板、竹胶板等

在软件中对材料分类进行输入其界面如下：



在仓管系统中，这种树形结构在表达含意、操作方法都是一样的。树形结构中五、《工程材料管理系统》系统设置方法 - 蓝天上的白云 - materialmis的博客 图标表示该分类项包含有子分类项，鼠标双击该分类项其子分类项就扩展开来；树形结构中 五、《工程材料管理系统》系统设置方法 - 蓝天上的白云 - materialmis的博客图标表示该材料分类项为终分类项,它不包含有子分类项。五、《工程材料管理系统》系统设置方法 - 蓝天上的白云 - materialmis的博客五、《工程材料管理系统》系统设置方法 - 蓝天上的白云 - materialmis的博客图标中带有勾头表示目前已选择分类项，我们要进行新增、修改、删除等操作都是针对已选择分类来操作的。

“新增”表示对当前选择分类项增加一项新子分类项；“修改”表示对当前选择分类项内容进行修改；“删除”就是删除对当前选择分类项及其全部子分类项。如上图中对于主要材料的分类，在财务上它们只有“钢材”这个科目，为了反映出材料中钢材的具体情况，我们可以在钢材分类中继续细化我们的分类项，如上图在“钢材”分类中增加螺纹钢、型钢、钢板、钢管等等。对于“水泥”材料分类项，财务上只有水泥这个科目，但我们要细化水泥分类，还可以在水泥分类项上增加如普通水泥、专用水泥等，这些都要看看工作上有没有必要这样设置。有经验材料管理员对材料分类是很清楚的。



 材料分类项参数说明：当我们点击“新增”或“修改”按钮时，软件会弹出上图材料参数窗口。对于材料分类项包含子材料分类项（如上图库存材料与钢材）设置参数毫无意义，其参数值按系统默认值就行；对于终材料分类项（就是不包含子材料分类项）用户要对其参数进行正确设置。参数“材料种类”：对于租赁材料（即可以转化成按天收费用）、周转材料分类在材料种类中要选择“周转性材料”，其它分类选择“消耗性材料”。参数“计价方式”：对于甲方提供的材料如钢材、水泥，止水等甲方给承包单位制定统供价格，调价周期较长，用户可以选择“计划成本价计价”。定义了计划成本价计价，系统在入库与出库操作中都会按计划价核算；对于单位采购柴油，由于采购过程中价格浮动较大，出库时又无法区分是哪一批入库油料，在选择材料计价方式可以选择“移动平均法计价”（市场上大部分仓库管理软件只能实现这种计价方式）。移动平均法有个最大的弱点，就是发出材料不能如实反映该材料真实价格，在海外工程中材料采购来源于不同地区或国家，同一规格材料价格差异上相差几倍甚至上十倍，这种现象表现更为突出。所以在没有特别要求情况下，建议用户选择系统默认的先进先出计价方式。这种计价方式就是材料进价多少，出库价就是多少，项目核算时能如实反应该项目实际消耗成本，计价也最为科学。“仓库管理费”与单位规定有关，没有要求可以不填写。

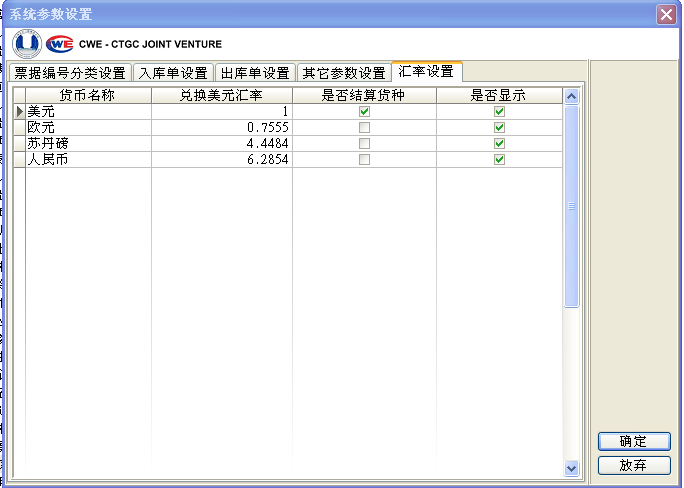
在这里简单介绍一下材料计划方式，1、“先进先出”是按实际到货价计价的一种方式，指根据先入库先发出的原则，对于发出的存货以先入库存货的单价计算发出存货成本的方法。如假设A材料库存为零，1日购入A材料100个单价2元；3日购入A材料50个单价3元；5日销售发出A产品50个，则发出单价为2元，成本为100元。2、“移动平均法”是指每次收货后,立即根据库存存货数量和总成本,计算出新的平均单价或成本的一种方法。3、“计划成本价”是存货的收入、发出和结存要按照计划成本价进行计价一种方式，是制造行业常用一种计价方式。三种计划方式是企业根据自身情况而定。

3、系统参数

系统参数设置内容也是本仓库管理软件一大特色，也是其它仓库管理软件中不具备内容之一。

（1）、汇率设置

对于海外项目工程，由于采购的材料来源来自不同国家或地区，材料采购币种多样，为了便于不同币种间自由转换成工程项目结算币种，就应该在汇率设置中设置其汇率关系。对于国内施工单位，由于采购币种为单一人民币，这项就不用设置。



 在软件中对于这种样式表格的输入，可直接在空格表中输入数据，输入完一行后使光标往下移。当光标在最后一行时，按键盘“↓”键,自动增加一行空行，用户可以在此继续输入你要的币种及汇率。

这里的“兑换美元汇率”的值就是一美元兑换此币种的数量。如1美元兑换1美元，1美元兑换6.234人民币等。“是否显示”表示在‘多币种型式入库单’在选择采购币种下拉框中是否出现，若该项没有打勾，则在采购币种下拉框中不会显示出该币种。“是否是结算币种”该只能选择其中一项，若选用多项则只有最上面的选项作为系统结算用币种（国际上70%工程项目以美元为结算币种），把项目中使用到的币种在此全部定义完毕。

（2）、其它参数设置”

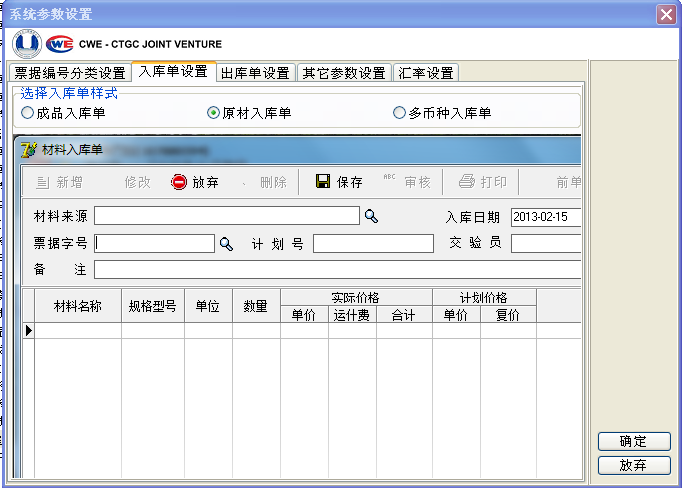
在这里我们先弄清楚票据编号（入库单编号，出库单编号）编码含意，如：五金 2-12、钢材3-1、油料5-10等，‘油料5-10’表示该票据为5月份油料的第10张票据； “钢材3-1”表示3月份钢材第1张票据；“五金 2-12”表示是2月份五金第12张票据。



 所以这是的“本期票据月份”值就是用于票据编号中表示月份的值。此值在期末扎帐后自动变为下月份数。“票据打印样式”是设置软件中入库单、出库单打印样式，在安装路径下的文件夹misprt已经定义有一套打印样式供用户选择。用户也可以在“票据设计”中设计自己的打印样式，用于也可以修改软件中提供的打印样式以反映出本单位特色打印样式；系统启用初始日期是软件正式使用时的日期。

 （3）入库单设置、出库单设置

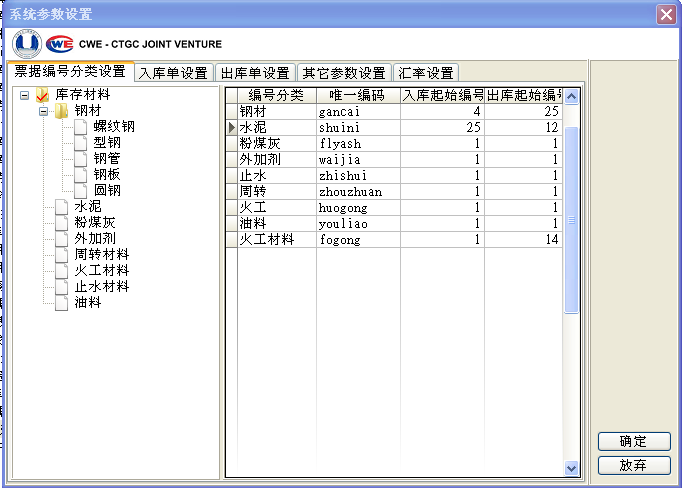
为了使系统能够适用成品类物资管理、原材料管理、以及海外项目原材料物资管理，我们在软件中定义了几种入库单与出库单样式供用户选择，也是软件适应多种行业而设置的。



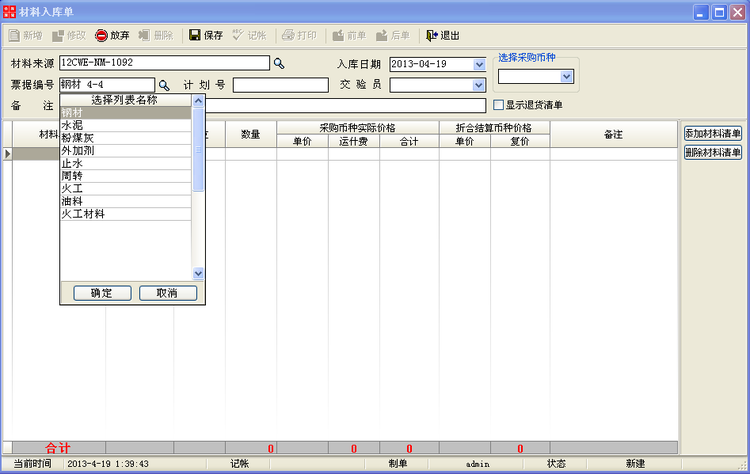
 入库单定义了三种样式的入库单：成品类入单，运杂性入库单和多币种入库单；出库单定义有：通用性出库单和多币种出库单。用户根据其样式选择你合适的样式。本软件的这种提供多种样式单据供用户选择是本软件一大特色。已找不到第二套类似的软件。

（4）、票据编号分类设置”

在入库单或出库单中，有一项用户必须输入的内容是票据编号，在本软件中自动生成的编号方式是在仓库管理软件中是第一次碰见的票据编号分类设置 窗口如下：

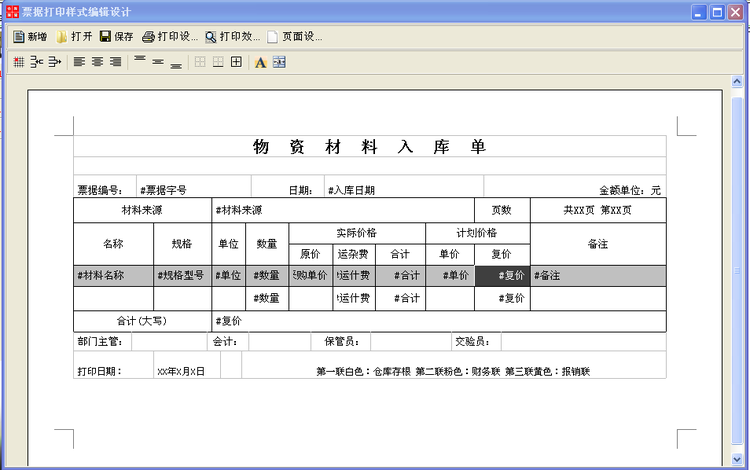


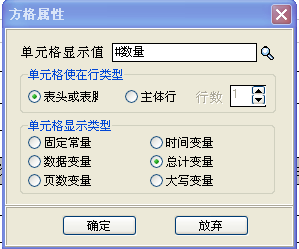
图中我们输入的主要界面是右边的格子窗口，左边的树形窗口是辅助和方便右边窗口输入而设计的，只要用户双击左边子分类项，则会在右边窗口自动加入一行并把子分类项名填入编号分类栏中，双击右边窗口项表示删除双击行，这种设计是用户输入方便。右边编号分类的内容也能手工修改和编辑。唯一编码内容必须输入且不能有重复项。以后当有户修改其中内容时，为了使编号能继续按顺序编号，则要输入下张票据的起始编号。如上图定义编号分类设置内容，在入库单中选择票据编号时出现如下界面样式。



 4、票据设计

票据设计是用来设计入库单、出库单打印样式，票据设计操作上有点像EXCEL。对格子的操作一定要遵守选择后操作原则，在插入行（没有插入列的功能）要求选择行中其中一个格子方可在该行下面插入一行空行，若选择多个格式插入操作不动作。





上图是我们一个设计好的入库单样式，为了让用户掌握怎样使用，先了解几个概念含义，设计表格时每个格子可以定义成六种变量中的任一种，即上图格子属性窗口中单元格显示类型定义的6种数值，其中“固定常量”就是空白入库单（出库单）中定义的固定内容，如下图空白出库单中格子里的内容全为固定变量。 固定变量在设计时象在EXCEL中输入数据一样输入，也可以在格子的方格属性中“单元格显示值”中手工输入。其它五种变量就不能在设计时手工输入，它必须在格子的方格属性窗口中“单元格显示值”中选择输入，他们的值前面都带有‘#’。



“数据变量”就是我在空白单据中要填写内容，如入库日期、入库的具体材料项等。“页数变量”是打印单据时在单据中只打印‘共X页第X页’样式用来标识单据一共有多少页。“时间变量”是表示打印单据当时的日期与时间；‘总计变量’表示对单据中入库（出库）数据或金额进行汇总的总值；‘大写变量’表示把单据中汇总金额值用汉字形式进行表达出来，如‘叁佰伍拾元整’。“表头与表脚”表示在打印中打印一次，没有相类似的内容，如上图中的有灰色背景行上面与下面就表头与表脚。“主体行”就是单据的具体的材料项的内容，行数定义一张单据中能填多少行材料项。 票据具体设计过程以后制作视频传入网盘<http://materialmis.edudisk.cn>上

5、用户设置

用户设置是定义允许本帐套登陆的用户名与密码，可以在此增加、修改或删除登陆系统的用户清单。在新建帐套时系统定义了一个admin的管理员用户，希望用户在此把名称与密码修改过来。

以上是系统设置的内容，设置一次就不用再设置。系统中“系统设置”只有管理员用户才有权限进行修改，普通用户无法操作。

**六、《工程材料仓库管理系统》基础数据操作方法**

基础数据中的操作相对容易些，“领用单位”、“使用项目”与“业务人员”三项操作方式一样、“材料来源”与系统设置的材料分类操作是相似。在此不多说。

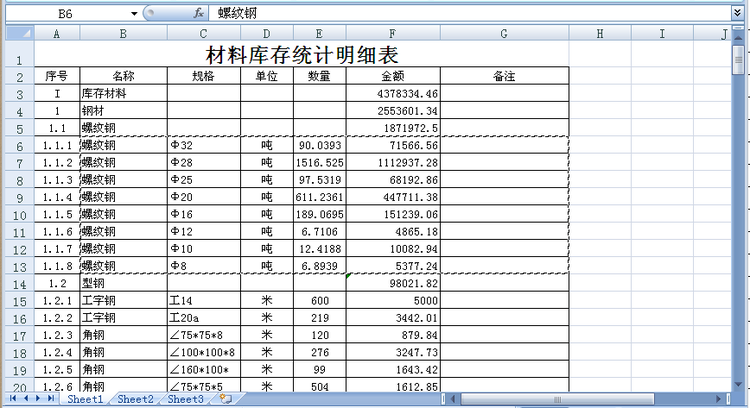
1、 “数据倒入”的操作

软件的初始数据倒入在操作上与其它软件不同，这里是你见到的一种新颖倒入方式，也是最为简单的操作，倒入效率非常高。

数据倒入窗口界面如下图，



在进行数据倒入操作过程前先要准备一份EXCEL格式的材料库存清单。文件中库存清单中内容必须按“材料名称、规格型号、单位、数量、金额、备注”这种顺序编排的，其目的是为了软件在数据倒入时操作“复制”“粘贴”用。且库存清单中数量不能为0或空格，若数据为0，计算机在计算单价时（单价=金额÷数量是不成立的）会出错，造成倒入失败。下图是EXCEL钢材中库存清单的局部图用来说明我们倒入过程。



 倒入数据操作过程（如倒入上述数据）1、先用鼠标从‘32螺纹钢’名开始按下鼠标左健不放往右下拖到‘型钢’的备注上个单元，松开鼠标左健。这样我们选择了一块区域，在此区域中按右键并选择‘复制’或在键盘上按Ctrl+C。这样要倒入材料清单已经被复制在内存中，注意不要把标题、序号等无关内容复制进去。2、到倒入数据界面中点击“倒入”，这样系统替我们把复制的材料清单输入到系统中。由于上述过程实际是复制与粘贴过程代替我们的手工输入过程，倒入结果见下图。若不能一次复制完这种分类材料库存清单，还可以继续按步骤1、步骤2复制，直至该分类中材料清单添加完毕，最终核对o数量与金额与库存合总值是否一致。



3、按下“保存”按钮，该材料分类材料清单到此全部倒完，同理倒入其它分类材料直至全部材料分类倒入完毕。这样系统中材料库存与原帐目库存一致。

4、对于周转材料在库存倒入完成后，在我们的材料帐中只能反映了仓库库存的哪部分周转材料，对于领出在用的周转性材料还没有在周转材料帐本显示出来上，所以对于已经领出的周转性材料因为还要进行一次入库过程，再针对各领用单位领用情况现进行一次出库，只有经过这些操作各领用单位在用周转材料反映出来软件中。如：德阳队总共领导用扣件200件、钢模3015 25平米等，我们对在用周转材料全部入库后，再把这部分这部分出库给德阳队。这部分周转材料才能记帐到记帐德阳队的在用周转材料报表中。其它领用单位的材料按同样办法进行处理。直至报表结算日期才能进行“扎帐处理”。

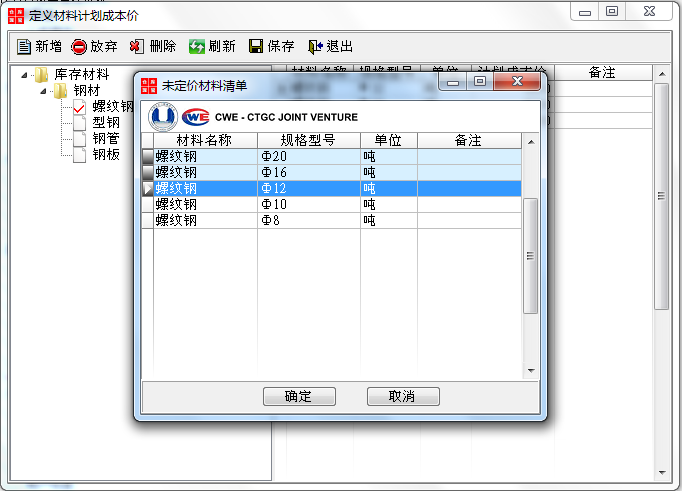
2、报表定义

3、计划成本

计划成本就是预先定义材料计划成本价格。若我们对计划成本价材料没有预先定义其计划成本价，在该材料在首次入库时的价格就自动定为该材料的计划成本价。定义材料计划成本价其窗口界面如下：



当你点击左边的材料分类项时，若该项为已经定义计划成本价分类，则右边窗口则显示出已经定义过的材料计划成本价列表；当你“新增”时，则弹出没有预先定义材料计划成本价的材料清单，见下图



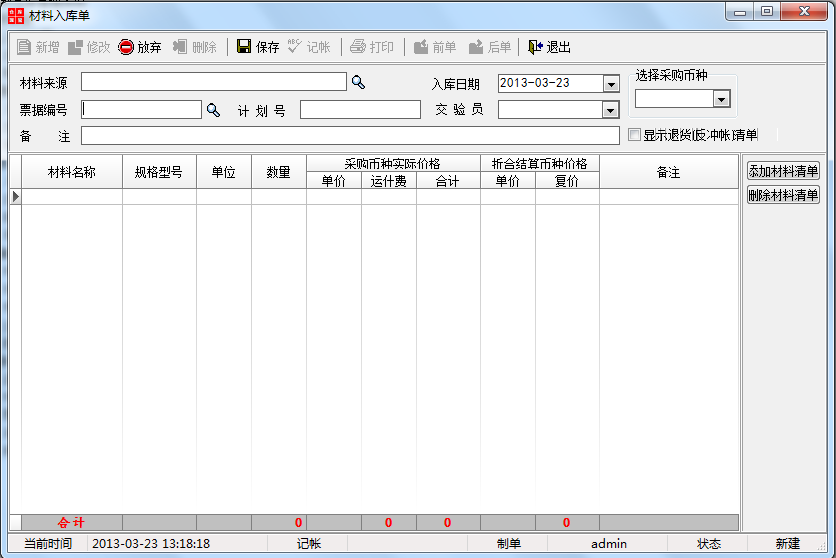
在弹出的未定材料计划价窗口中进行多项选择，按确定，这样刚才选择的多项材料清单就自动插入材料成本价清单中，如下图：



你在材料清单中直接输入材料计划成本价，直接按“保存”一切OK了。

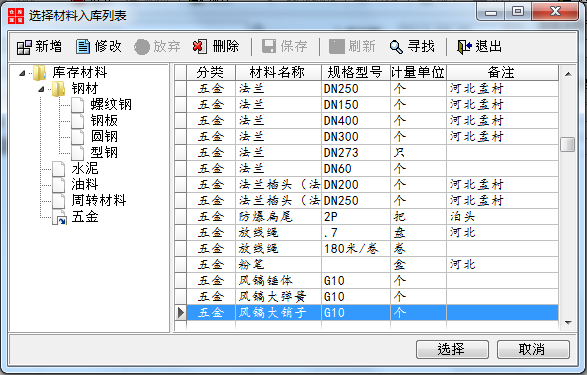
**七、《工程材料仓库管理系统》日常票据操作方法**

对于日常票据中的入库操作与出库操作从界面、操作是一致的，当从日常票据中进入票据操作界面（如下图入库操作），这时票据处于新建状态，表示是新添加票据，见图右下角状态。



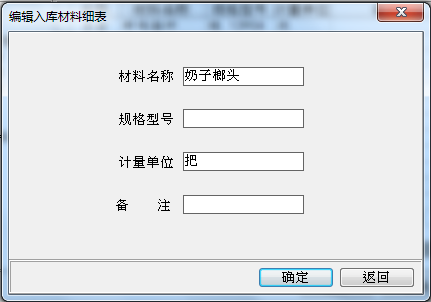
这时用户在新建的空白票据中输入你的票据内容，输入完成后按“保存”，这时票据被保存下来，在状态栏中显示“保存”字样，在‘保存’状态下的票据相当于票据草稿，对手工账是开了单子，没有签字与记账。在这种状态下的票据用户可以随时进行修改。需要改修时就按“修改”按键，这时票据就可以进行插入、删除与放弃操作，完成后再按“保存”，票据在确认准确无误下按“记帐”，票据才算正式生效，这时材料库存量也发生了变化。对于在本期内已经记帐过的票据，用户还可以对票据进撕毁后再进入‘保存’状态，按“反记帐”按扭，这时票据就放弃了开始的记帐又回到了‘保存’状态。库存材料量又返回到票据记帐前的数量与金额。对于前期已记帐的票据是不能进行反记帐的（想想，你把上期已经做过报表的数据作废，你已上交报表数据还准确吗）。票据的“放弃”操作是对票据的操作全部放弃，重新开始操作。“删除”按扭表示对本张票据删除掉。在票据内按右键，弹出一个菜单，其中“打印表单”表示打印一张空白的入库单或出库单；“打印数据”表示在空白的入库单或出库单中打印票据内容。对于“添加材料清单”功能入库与出库操作要分开讲述。

1、 对于入库单的“添加材料清单”界面如下：



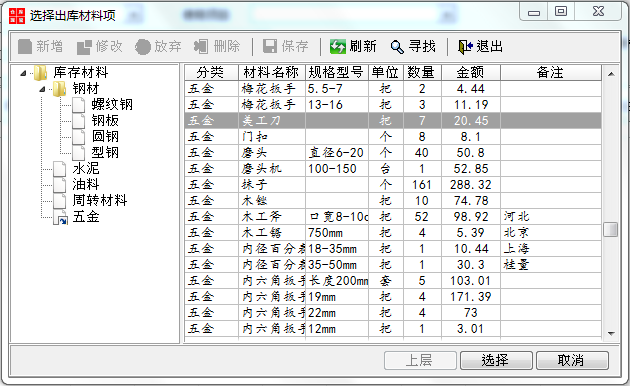
界面的左边是材料分类清单树形图，当用鼠标点击其材料分类项时，右这显示该分类项的全部材料清单，当用户双击材料清单，该材料就自动加入在入库单中。“选择”按键的功能与双击功能相同，“取消”按扭功能是把刚才双击选择的材料项放弃选择操作。

由于材料分类项中材料清单比较多，有时多到几百项，这样你没法在右边材料清中寻到你要入库的清单项，这时你按“寻找”按扭，输入要寻找材料名称中的一个或两个字，这样对该材料分类项中显示材料名称中包含有这一个字或两个字的全部材料清单，这样大大方便选择。若要入库的属于该材料分类项的材料名称在清单中不存在，则按“新增”这时出现如下窗口进行清单添加。



在窗口中输入你要加的材料清单项，按“确定”表示该材料清单添加完，光标又跑到材料名称编辑框中，这样让你一次性添加一批材料清单。（为了提高输入效率，请放弃鼠标操作用键盘，按回车键光标自动移至下个编辑框中）。输入完成后再按保存。这样新添加的材料清单就保存在计算机中。

2、对于出库操作中的“添加材料清单”其界面如下：



其操作方法与入库单材料清单一致，当选择左边材料分类项时，右边将按不同的计价方式（先进先出、计划价、移动平均价）显示出材料库存数据、单价与金额，由于这些数据是不能修改的，故上面许多按钮都显示无效。为了方便用户快速寻到要出库材料项，也提供了“寻找”按钮，在处特别要说明的是先进先出材料项，由于按实际价计价的材料项由于采购日期不同、供应厂商不一样、品质也有差异，所以同一种材料项有几种不同的单价，其示显方式与平均价、移动平均价分类的材料项不同，对于先进先出（实际价计价方式）材料项清单(见图5)，我们双击‘美工刀’材料项时，弹出一个新的窗口（见图6）按入库先后顺序排列出美工刀的不同出库单价，注意，虽然各项单价与金额不同，但数量与金额的合计与该项材料的库存数据与金额是一致的。

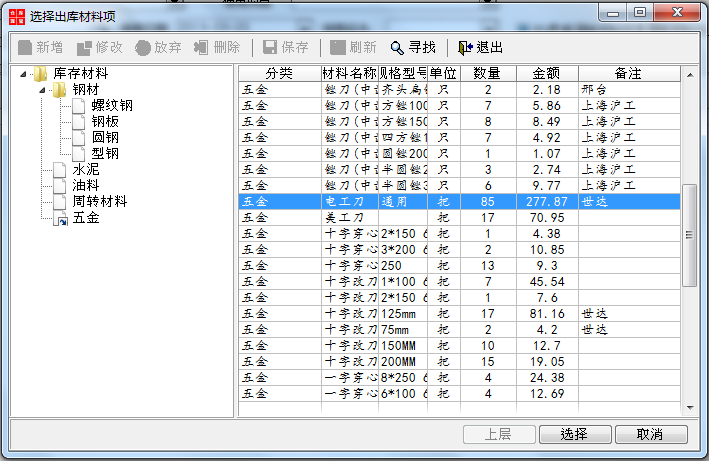


图5

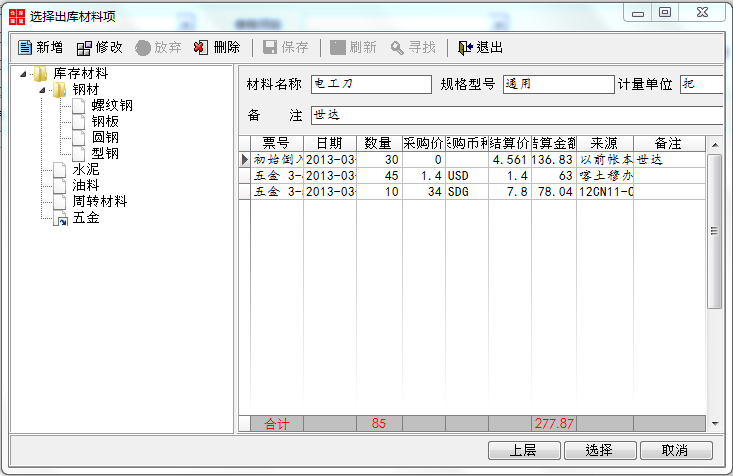


图6

假如有个单位一次性要领用电工刀40把，所以在出库的时候同一张出库单同一项材料确出现两种出库价，所以我们要分别双击第一项(QTY=30)与第二项(QTY=45)。完成后按

上层则图6界面又返回到图5界面，你可以对其它材料项进行出库。

对于实际价操作与计划价还有个特点，我们可以对项材料项的各种出库价与数据可以进行修改、添加与删除。但对它进行编辑并不意为着我们修改了该材料项的库存数量与金额。其实我们的修改并没有影响材料的库存数据，这点好象不好理解，但要求编辑后的数据在合计数据一定要与图5中显示的库存数据一致。（其实这样给保管员提供了方便，保管员主要是管物，既数量，财务部门主要是管钱，既金额，在发料过程中经常会发现材料丢失、损坏情况，但又无法报损，我们就可以在图6中整调出库单价，确保在实物出完情况下金额也正好为0,这样虽然帐上出现有数量没有金额，这样管理员也好处理）。

在票据处理中，没有专门的退库处理与退货处理模块，该模块其实际与入库、出库过程一样，在财务面帐上处理也是一样，所以没有必要专门制作一个模块来处理，只要我们把入库单、出库单中材料项的数据输入负数就行了。入库操作与出库操作也提供一部分功能为退库、退货提供材料清单。只要事先输入材料来源或领用单位，退货或退库用材料清单才能显示出来，见下图就是材料来源12cwe-s-NM-0089合同退货时供你选择的材料清单。

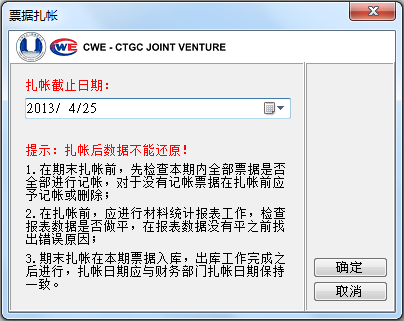


### 对于出库操作中“为转帐暂办退库用”的选项说明：使用 在施工中，经常遇到分包单位（领用单位）间相互借用材料或在材料紧张情况下经常对分包单位间进行协调材料。这样就存在分包单位（领用单位）间进行材料转帐情况。《工程材料仓库管理系统》对这种转帐进行了考虑。对于这种材料没有真正退到仓库的转帐，首先对材料转（调）出分包单位进行退库处理，即在出库操作时在出库单中选择“为转帐暂办退库用”，再选择要出库的材料清单，退库就是在出库时数量为负值，输入单价，保存并记帐，这样软件会保存好刚才退库材料项，并会在“添加材料清单”材料列表中添加刚才退库的材料项，专为材料转（调）入分包单位出库时选用。再对材料转（调）入分包单位办理正常的出库手续，在添加材料清单时选择刚才转（调）出分包商的退库的材料项。这种转帐在我们的材料库存中数量与金额没有发生变化，只不过分包（领用）单位领用材料数量与金额发生了变化。就这样就实现了分包单位（领用单位）间的材料转帐处理。

对于出库操作中“周转材料按非周转材处理”选项说明：周转材料表示在施工中使用后还可以回收后再次使用，在使用次数上与一般材料不同。但在生产使用中，常有规定为周转材料的材料在使用时直接消耗掉无法收回。如某领用单位领架管用来做仓库大门，这些领走的架管就不能当做周转材料进行出库；若施工中某分包单位有一批模板被水冲走，承包单位对分包单位模板损失给予认可，损失由承包单位承担，这样就要对分包单位领用模板进行处理。对于这些情况，仓库管理员或材料会计必须学会在帐目上处理这批周转材料，使我们的帐本做到平衡，帐目与实际又要相符。在《工程材料仓库管理系统》中对这种周转材料有专门的处理过程。对于领出的周转材料我们在出理处理时要在出库单中选择“周转材料按非周转材料处理”项，这样系统就不会把这笔帐记在领用单位的周转材料帐上，同时又会在这种周转材料的总数量中也减掉了该材料的数据。对于被水冲走的模板这种情况的处理过程该项是先对领用单位的模板进行退库处理退退库选择“转帐暂办退库用”，再把退库的这些材料出库给承包单位，出库时要选择“周转材料按非周转材料处理”，出库单的使用项目设为“材料报损”，这样可以表明这些材料的去向，领用单位为承包单位的一个部门或机物部都行，这份出库单与承包单位出具的损失认量领导签字证明材料就是这批材料报损的材料档案。同时我们材料帐都平衡了。

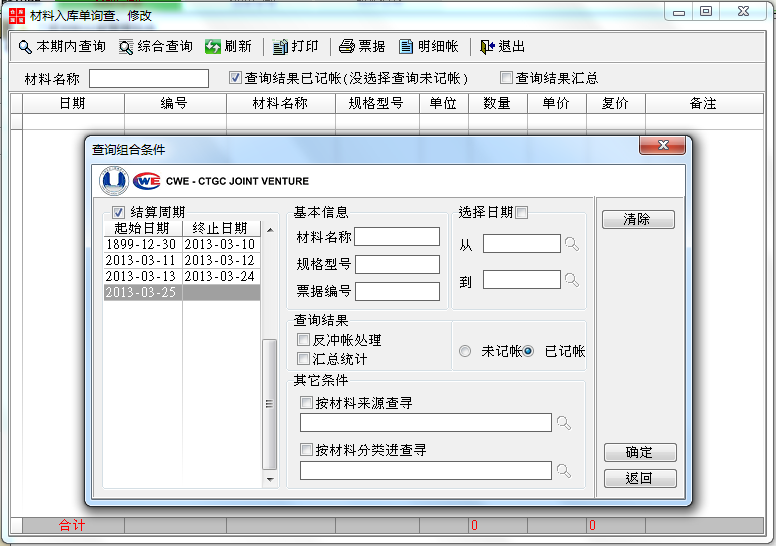
3、期末扎帐

对于手工帐，扎帐就是说月末结账后，出纳用针线把一本记账凭证或票据给装订整理保存起来。扎帐是对于会计分期来说的,扎帐是确定会计业务何时入帐的一个标志,扎帐后的所有业务都不在本月处理了,而在下个月处理,即便实际的业务发生在本月。扎帐分月扎账和年扎账，企业根据自身的情况分别把每月的扎帐时间规定在每月25日或月底，年扎账一般在年底的最后一个工作日等。总之，扎帐就是企业收集一个月或年度的会计原始凭证和资料准备进行账务处理的一项会计工作。而材料扎帐与会计扎帐是一回事，且必须与会计扎帐日期同步的。在仓管系统进行扎帐后，系统会到电脑中保存一份该期的资料备以后查询该期数据使用。材料扎帐很简单，只要选择好扎帐截止日期，按“确定”就OK了。



材料扎帐后，新的材料分期的起始日期是扎帐日期的第二天日期。扎帐后以前分期的材料单据即使有错误也是无法修改的。建议在扎帐前先备份帐套，再进行扎帐，只有这样发现错误后还原帐套就可以了。

**八、《工程材料仓库管理系统》询查与修改**



我们在查询某张票据，就应该到查询菜单中操作，这里主要说明的是：“本期内查询”它查询的票据范围只局限在内期内发生的票据。所以我们要修改某张票据在本期内查询较为方便。

综合查询的范围是系统首次输入数据到现在全范围内进行查询。其中结算周期中的列表是可以进行多项选择的，多项选择的方法是，按住ctrl不放，点击要选择周期项，就方便我们查找每季、半年或几个月的数据清单。其实查询也是一种辅助报表功能。

查询与修改中经询查出来的内容也是我们特殊报表生产的一种方式，对要有特殊范围与特殊要求的报表数据可以经过反得查询并对其内容进行编辑而生在报表。

**九、《工程材料仓库管理系统》报表**

本软件中的材料报表功能是值得吹嘘的，引以为荣的一项亮点。在其它仓库管理软件没有遇见过。材料报表分为入库报表、出库报表、库存报表以及周转材料报表。材料报表是按固定格式的形式生成报表，生成的材料报表材料报表简单，按“统计”按钮就统计本期内的报表，若选择了“历史周期”就生成该周期时的报表。

**十、后语**

目前软件市场上真正适用筑建工程材料管理的软件实在是太少了，大部分企业管理软件都是产品进销存管理系统，若用它来进行建筑工程材料管理，大部分功能与模块又发挥其作用，同时又增加财务管理功能，这些管理软件其实很不合工程材料管理。《工程材料仓库管理系统》专门针对工程材料仓库管理程序而设计的，抛去了与仓库材料管理无关全部功能。若用户能熟悉系统的操作。对你的工作将带来很大的帮助。